

**OFICIALÍA DE PARTES**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ENTIDAD</b>
67	Municipio Poncitlán

<b>OBLIGACIÓN</b>		
<input type="checkbox"/>	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior	
<input type="checkbox"/>	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)	
<input type="checkbox"/>	Corte semestral	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)	
<input type="checkbox"/>	Corte anual	
<input type="checkbox"/>	Informe anual de desempeño en la gestión	
<b>PERIODO RECIBIDO</b>		<b>DEL EJERCICIO</b>
<input type="checkbox"/>	Enero	Julio
<input type="checkbox"/>	Febrero	Agosto
<input type="checkbox"/>	Marzo	Septiembre
<input type="checkbox"/>	Abril	Octubre
<input type="checkbox"/>	Mayo	Noviembre
<input type="checkbox"/>	Junio	Diciembre
<input type="checkbox"/>	Semestral	Anual
		<b>2023</b>

<b>ESTADOS E INFORME RECIBIDOS</b>	
<b>Estados e informes contables</b>	
<input type="checkbox"/>	Estado analítico de actividades (F6)
<input type="checkbox"/>	Estado de actividades (F6A)
<input type="checkbox"/>	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
<input type="checkbox"/>	Estado de Situación Financiera (F1A)
<input type="checkbox"/>	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
<input type="checkbox"/>	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
<input type="checkbox"/>	Estado de flujo de efectivo (F3)
<input type="checkbox"/>	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
<input type="checkbox"/>	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
<input type="checkbox"/>	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
<input type="checkbox"/>	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
<input type="checkbox"/>	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
<input type="checkbox"/>	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
<input type="checkbox"/>	Estado analítico del activo (F5)
<b>Estados e informes presupuestarios</b>	
<input type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
<input type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
<input type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
<input type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
<input type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
<input type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera	
	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
	Balance presupuestario - LDF (F22)
	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
Informe de avances de gestión financiera	
<input checked="" type="checkbox"/>	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
<input checked="" type="checkbox"/>	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
Informe anual de desempeño en la gestión	
	Evidencia de logros e impactos
	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
Información complementaria	
	Informativa de proveedores (F10)
	Informativa de obra pública (F23)

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				
Egresos				
Diario u otros				
OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA				
Tipo de información			No.	Medio electrónico
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos del Sistema ASEJ		1	USB
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				

**OBSERVACIONES**

(Se reciben 7 archivos: 1 Base de Datos, 3 Excel, 1 Word y 2 PDF)

SELLO	CODIGO DE BARRAS	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
<p align="center">★ 06 SEP. 2024 ★</p>		JUAN MANUEL 

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO

Guadalajara, Jalisco; viernes, 6 de septiembre de 2024



M  
 AUDITORIA SUPERIOR  
 DEL EDO. DE JALISCO  
 3159 24 SEP -6 14:17

**Juntos  
 Hacemos  
 La Diferencia**



No. de Oficio: TESO-E-09/24-115

Dependencia: HACIENDA MUNICIPAL  
 OFICIALIA DE PARTES

DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ  
 ENCARGADO DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO,  
 P R E S E N T E.

Aunado a un cordial saludo envío la Cuenta detallada de los movimientos de los fondos ocurridos en el mes de Diciembre 2023 del MUNICIPIO DE PONCITLAN JAL.

Bajo protesta de decir verdad que los medios magnéticos o electrónicos que se detallan a continuación, contienen información idéntica a la documentación original, comprobatoria y justificativa de la Cuenta Detallada correspondiente al 2do Avance de Gestión 2023 de acuerdo a los artículos 33 y 35 de la ley de fiscalización superior y rendición de cuentas del Estado de Jalisco y sus municipios. Dicha documentación seguirá en posesión del Municipio, se hace entrega de lo siguiente:

1. USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:

- Una Carpeta con Base de Datos de la ASEJ

2.- UN CUADERNILLO CON LA CARATULA MENSUAL ASEJ2023-16-05-09-2024-1 FOLIOS:  
 1 AL 3

- Flujo Contable de Ingresos y Egresos (F12)
- Notas Evaluación de Programas (F14)
- Matriz de Indicadores para Resultados / Indicadores de Gestión (F13)

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE  
 SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN,  
 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, PONCITLAN, JAL.

RAMON ROMO GONZALEZ  
 ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL



c.c.p. Archivo

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO  
 Se recibe 1 USB By 3TJAS  
 ★ 06 SEP. 2024 ★  
 J. Manuel  
 SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A  
 RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO  
 PODER LEGISLATIVO  
 SE RECIBE DOCUMENTACION ANEXA A  
 RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
 OFICIALIA DE PARTES

**MUNICIPIO PONCITLÁN**  
**FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS**  
 DEL 1 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

TÍTULO	INGRESO				PENDIENTE DE INGRESAR
	ESTIMADO	AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN	MODIFICADO	DEVENGADO	
Impuestos	7,867,296.00	0.00	7,867,296.00	8,841,910.56	-12.39%
Cuotas y aportaciones de seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Contribuciones de mejora	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Derechos	21,380,009.00	0.00	21,380,009.00	22,600,984.80	-5.71%
Productos	3,829,814.00	0.00	3,829,814.00	2,694,383.02	70.35%
Aprovechamientos	866,600.00	0.00	866,600.00	1,894,971.18	-118.67%
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos	172,195,696.00	0.00	172,195,696.00	196,427,540.67	-14.07%
Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Ingresos derivados de financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>206,139,415.00</b>	<b>0.00</b>	<b>206,139,415.00</b>	<b>232,459,790.23</b>	<b>-12.77%</b>

CAPÍTULO	EGRESOS				PENDIENTE POR EJERCER
	APROBADO	AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)	MODIFICADO	DEVENGADO	
Servicios personales	80,787,434.00	0.00	80,787,434.00	105,908,425.81	-31.10%
Materiales y suministros	26,181,943.00	0.00	26,181,943.00	36,815,208.91	-40.61%
Servicios generales	34,567,152.00	0.00	34,567,152.00	46,765,781.94	-35.29%
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	12,794,000.00	0.00	12,794,000.00	15,767,096.77	-24.11%
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	6,034,000.00	0.00	6,034,000.00	5,293,060.27	87.87%
Inversión pública	43,000.00	0.00	43,002,373.00	27,302,326.43	63.49%
Inversiones financieras y otras provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Participaciones y aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Deuda pública	2,872,513.00	0.00	2,872,513.00	3,351,815.69	-16.69%
<b>TOTAL</b>	<b>206,139,415.00</b>	<b>0.00</b>	<b>206,139,415.00</b>	<b>241,203,715.82</b>	<b>-17.01%</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros suscritos son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ARTURO SERRA EL ASCENCIO GOMEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



RAMÓN ROMO GONZÁLEZ  
 ENCARGADO DE LA HACIENDA



000001

INFORME DE PROGRAMAS  
DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Programa	Subprograma	Objetivo	Actividad	Indicador	Meta	Avance	Presupuesto	Realizado	Porcentaje	Observaciones
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1

SELO

*[Handwritten Signature]*



000002

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS  
MUNICIPIO PONCITLÁN  
DEL 1 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

EN NUESTRA ADMINISTRACION EN LO QUE RESPECTA A ESTE CORTE ANUAL SE DESARROLLA EN CUATRO RUBROS FUNDAMENTALES, DESDE UN PUNTO DE VITA CUANTITATIVO SEGUN SE OBSERVA EN EL SEGUNDO AVANCE DE PROGRAMAS QUE HEMOS LOGRADO MANTENER LA EXPECTATIVA.



  
**ARTURO ISRAEL ASCENCIO  
GOMEZ**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

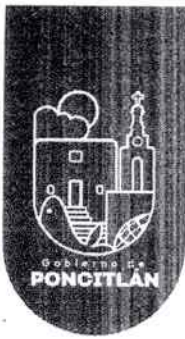


  
**RAMON ROMO GONZALEZ**  
**ENCARGADO DE LA HACIENDA**



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

000003



**Juntos  
Hacemos  
La Diferencia**



09/24.

DEPARTAMENTO: Secretaría General.

## CERTIFICACIÓN

El que suscribe, **LIC. OMAR MAURICIO MONTEÓN CONTRERAS**, Secretario General del Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco, de conformidad con lo dispuesto por el Título III, Capítulo V, Art. 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, **CERTIFICA y HACE CONSTAR:**

Que la información que se adjunta en medios magnéticos o electrónicos, contiene información idéntica a la documentación original, comprobatoria y justificativa de la cuenta detallada correspondiente a **2do avance de gestión 2023**, de acuerdo a los artículos 33 y 35 de la ley de fiscalización superior y rendición de cuentas del Estado de Jalisco y sus municipios. Dicha documentación seguirá en posesión del Municipio de Poncitlán, Jalisco, La cual contiene información que corresponde a:

### 1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:

- Una carpeta con base de datos ASEJ

Sin otro particular y agradeciendo de antemano sus atenciones, me despido quedando a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

Poncitlán, Jalisco a 05 de septiembre del 2024.



**LIC. OMAR MAURICIO MONTEÓN CONTRERAS.**  
**SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.**